


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБОУ – Арской гимназии №5
протокол № 2
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ – Арской гимназии №5
 Муллахметов Н.Н.
Введено в действие приказом директора
№ 262 от «31» августа 2021 г



Положение

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –

Арской гимназии №5 Арского муниципального района

Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Устава МБОУ – Арской гимназии №5 (далее - гимназия).

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей гимназии.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников гимназии.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники гимназии, включая совместителей, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет избирает открытым голосованием большинством голосов из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя гимназии, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива гимназии, обучающихся.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности гимназии, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в гимназии;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития гимназии, годовой план работы;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы гимназии новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников гимназии, анализ работы гимназии;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в гимназии;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ гимназии начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития гимназии;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития гимназии, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- отчет директора гимназии и его заместителей с анализом работы за учебный год и сообщения коллектива гимназии по вопросам учебно - воспитательного характера
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений, педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно - надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы гимназии начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития гимназии;
- учебный план;
- УМК;
- план учебно-воспитательной работы гимназии;
- календарный учебный график;
- график мониторинга качества образования;
- рабочие программы;
- локальные нормативные акты гимназии в пределах своей компетенции

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенной учебным планом;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; или продолжения обучения в иных формах;
- о зачете результатов освоения учащимися гимназии учебных предметов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из гимназии, выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся гимназии;
- о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию
- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности, о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- о представлении педагогических работников гимназии к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, различными видами поощрения, морального и материального стимулирования труда; обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- об исключении учащегося из гимназии в случаях, предусмотренных законом;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся гимназии;

2.7. Педагогический совет может принимать решения об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2.8. Педагогический совет способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.9. Педагогический совет оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в гимназии, и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления гимназией, а так же при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации гимназии, коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты гимназии, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу гимназии, программу развития гимназии;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов гимназии;
- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;
- рекомендовать работникам гимназии повышение квалификации;
- рекомендовать представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам гимназии;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности гимназии;
- содержание дополняется, конкретизируется в зависимости от специфики деятельности гимназии;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой гимназии;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности гимназии;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности гимназии.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет гимназии созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеочередные педагогические советы по требованию не менее одной трети его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы гимназии с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде гимназии для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета гимназии присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета гимназии. Процедура голосования определяется педагогическим советом гимназии.

5.7. Решения педагогического совета доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива гимназии, обучающихся в трехдневный срок. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем гимназии путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. Печатный вариант протоколов и приложений к педагогическому совету (по необходимости в виде доклада, презентации и др.) прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора гимназии и печатью гимназии и сшиваются в книгу за каждый учебный год.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: дата проведения педагогического совета; количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета; приглашенные лица (ФИО, должность); вопросы повестки дня;- выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; решение педагогического совета.

6.3. Протоколы педсоветов распечатываются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. При чрезвычайных ситуациях (карантин и т.п.) педагогический совет может быть проведен с использованием информационно - коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.